



L'UGECAM Nord Pas-de-Calais Picardie recrute  
un **Directeur Adjoint Administratif et Financier (H/F)**  
pour le Centre de rééducation professionnelle "La Mollière" à Berck sur Mer (62).

**Profil :** Diplôme Bac+5 en management des établissements sanitaires ou médico-sociaux  
et/ou expérience de la gestion d'un établissement médico-social  
Compétences affirmées en gestion, conduite de projets, management d'équipes

**Mission :** Sous l'autorité du Directeur de l'établissement,  
- il assume la responsabilité du fonctionnement interne de l'établissement (120  
places en rééducation et préorientation professionnelles)  
- il assure l'encadrement des équipes dédiées :

- à la gestion budgétaire, comptable et financière
- à la gestion des ressources humaines
- à la gestion de la logistique

- il est chargé, dans son domaine de compétences, de la mise en œuvre du  
projet d'établissement et des projets de développement prévus.  
Il assure la suppléance du directeur d'établissement en cas d'absence de celui-ci.

**Poste :** CDI temps plein à pourvoir immédiatement  
CCNT Sécurité sociale cadre niveau 7 (35 à 39 KE bruts annuels)

**Informations complémentaires :** contacter Mme Edith ESMONIN (03 28 82 02 57)

**Candidature :** Lettre de motivation + CV à adresser **avant le 15 février 2010**

par courrier portant la mention recrutement DAAF CRP à :  
Monsieur le Directeur Général  
UGECAM Nord Pas-de-Calais Picardie  
22 bis rue de Turenne -59043 LILLE CEDEX

ou par courriel à :  
[edith.esmonin@ugecam-nord.cnamts.fr](mailto:edith.esmonin@ugecam-nord.cnamts.fr)